



Société du
Sacré Cœur
de Jésus

VERS LE
CHAPITRE 2024

COMMENT PRÉPARER LES
CHAPITRES DANS LES
PROVINCES ET LES
DISTRICTS

ANNEXE A

Sommaire

1. Processus de préparation	3
2. Comment envoyer vos commentaires	3
2.1 Réponses du Chapitre provincial	3
2.2 Informations sur les déléguées	4
3. Délais pour envoyer les informations	4



1. Processus de préparation

Les propositions suivantes sont les questions à traiter par les chapitres provinciaux:

1. Racontez l'histoire de votre expérience de création d'un Seul Corps de votre "nouvelle province" (entité) proposée:
 - a. Quels sont les moments importants de l'histoire ? Qu'est-ce qui vous met au défi ou vous transforme de l'intérieur ?
 - b. Quelles sont les expériences acquises au sujet de votre province qui vous aideront à créer l'avenir ?
2. Sur la base de cette expérience, que pensez-vous devoir développer pour continuer le chemin vers une "nouvelle province" ? (Par exemple, dans les domaines de la gouvernance, des priorités apostoliques, du partage des ressources, de la formation, de l'interculturalité, etc.).
3. Quelles sont les richesses que vous ne voudriez pas perdre dans la constitution de notre Seul Corps international ? Quels sont les autres éléments à prendre en compte pour avancer ?
4. Y a-t-il des questions qui ne figurent pas ici ou des propositions que vous voulez partager ?

2. Comment envoyer vos commentaires

2.1 SUR LE CHAPITRE PROVINCIAL

Il est demandé à chaque section provinciale de ne pas soumettre plus de quatre (4) pages d'une feuille A4 en réponse aux questions.

En haut de chaque page, veuillez indiquer le nom de votre province et la date de votre Chapitre.

Si possible, veuillez traduire votre proposition dans les trois langues de la Société et la soumettre au Secrétariat dans les 15 jours suivant la clôture de votre Chapitre provincial¹.

Tous les documents doivent être envoyés par courrier électronique sous forme de pièces jointes au format Word. Vous pouvez utiliser le modèle Word simple de la Société, que vous trouverez ici: <https://bit.ly/3RkcYlc>

¹ Si cela n'est pas possible pour votre province, veuillez contacter Cuca Maset: execsec@rscjroma.org



Pour télécharger le modèle, cliquez sur "Fichier", puis faites descendre la page jusqu'à "Télécharger".

Autrement, veuillez les mettre en caractères Franklin Gothic Book pt. 12, avec une interligne de 1,15 et des marges modérées.

2.2 SUR LES DÉLÉGUÉES

Pour chacune des personnes déléguées au Chapitre Général 2024 (Ex Officio - Suppléantes-élues), veuillez envoyer les informations suivantes:

- Une photo électronique (visage et épaules) d'au moins 200 x 300 pixels
- Nom et prénom / Nom de famille / Surnom
- Lieu et date de naissance
- Nationalité
- Langues parlées en pourcentage
- Communauté actuelle
- Ministère actuel
- Date de la profession
- Nom et Devise de la probation
- Un espoir ou un désir que vous avez pour ce chapitre
- Une citation significative qui a du sens pour vous en ce moment de la Société

3. Délais pour envoyer les informations

Veuillez envoyer tous les documents demandés à vos chapitres et les informations sur les déléguées dans les 15 jours suivant la fin de votre chapitre. Toutes les informations devront être à la Maison Mère avant le 31 janvier 2024. Si votre chapitre est dans les deux dernières semaines de janvier, ils peuvent être envoyés jusqu'au 10 février 2024. Veuillez envoyer les documents au Secrétaire Exécutif à l'adresse: execsec@rscjroma.org. Dès que nous aurons reçu les documents, nous vous enverrons un courriel de confirmation.

