



Sociedad del
Sagrado Corazón
de Jesús

HACIA EL
CAPÍTULO GENERAL
2024

CÓMO PREPARAR LOS
CAPÍTULOS
EN LAS PROVINCIAS Y
DISTRITOS

ANEXO A

Contenido

1. Proceso de preparación.....	3
2. Cómo enviar sus comentarios.....	3
2.1 Respuestas del Capítulo Provincial.....	3
2.2 Información sobre las delegadas.....	4
3. Plazos de envío de la información	4



1. Proceso de preparación

A continuación se sugieren algunas cuestiones que deben abordar los Capítulos Provinciales y de Distrito:

1. Cuenta la historia de tu experiencia al ir tejiendo el Ser un Solo Cuerpo en tu "nueva provincia" (entidad) propuesta:
 - a. ¿Cuáles han sido los momentos significativos de esta historia? ¿Qué te ha desafiado o transformando desde dentro?
 - b. ¿Cuáles han sido las experiencias de aprendizaje sobre tu provincia que ayudarán a crear el futuro?
2. Basándote en esta experiencia, ¿qué crees que necesitas para continuar el camino hacia una "nueva provincia"? (Por ejemplo, en el área de gobierno, prioridades apostólicas, compartir recursos, formación, interculturalidad, etc.)
3. ¿Cuáles son las riquezas que no te gustaría perder en la construcción de nuestro Ser un solo Cuerpo internacional? ¿Qué más habría que tener en cuenta para avanzar?
4. ¿Hay algunas preguntas que no están aquí o sugerencias que te gustaría compartir?

2. Cómo enviar sus respuestas

2.1 SOBRE EL CAPÍTULO PROVINCIAL

Se pide a cada Capítulo Provincial que envíe un máximo de cuatro (4) caras de una hoja A4 para responder a las preguntas.

En la parte superior de cada página, indique el nombre de su provincia y la fecha de su Capítulo.

Si es posible, traduzca su propuesta a las tres lenguas de la Sociedad y envíela al Secretariado dentro de los 15 días siguientes a la clausura de su Capítulo Provincial¹.

Todos los documentos deben enviarse por correo electrónico como archivos adjuntos en formato Word. Puede utilizar la sencilla plantilla de Word de la Sociedad, que encontrará aquí: <https://bit.ly/3RkcYlc> Para descargar la plantilla, haga clic en "Archivo" y desplácese hasta "Descargar".

En caso contrario, por favor, póngalos en letra Franklin Gothic Book pt. 12, con interlineado de 1,15 y márgenes moderados.

¹ Si esto no es posible en su provincia, póngase en contacto con Cuca Maset: execsec@rscjroma.org



2.2 INFORMACIÓN SOBRE LAS DELEGADAS

Para cada una de las delegadas al Capítulo General 2024 (*ExOfficio-Elegidas-Suplentes*), por favor envíe la siguiente información:

- Una fotografía electrónica (cara y hombros) de al menos 200 x 300 píxeles
- Nombre completo / Apellido / Apodo
- Lugar y fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Lenguas habladas (indicar en porcentaje)
- Comunidad actual
- Ministerio actual
- Fecha de profesión
- Nombre y Divisa de la probación
- Una esperanza o deseo que tenga para este capítulo
- Una cita significativa que tenga sentido para usted en este momento de la Sociedad

3. Plazos de envío de la información

Por favor, envíen el documento que les pedimos con las repuestas a las preguntas sugeridas a los Capítulos provinciales y de distrito así como la información sobre las delegadas, en un plazo de 15 días siguientes a la finalización de su capítulo. Toda la información deberá estar en la Secretaría General antes del 31 de enero de 2024. Si su capítulo está previsto para las dos últimas semanas de enero, podrán enviar la información antes del 10 de febrero de 2024.

Envíen toda la información a la Secretaría Ejecutiva: execsec@rscjroma.org

En cuanto recibamos los documentos, le enviaremos un correo electrónico de confirmación.

